



Администрация Камышловского городского округа

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ, КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И ДЕЛАМ
МОЛОДЕЖИ АДМИНИСТРАЦИИ КАМЫШЛОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

(Комитет по ОКС и ДМ администрации Камышловского городского округа)

П Р И К А З

от 03.08.2019 N 312-ОД

**Об утверждении муниципального задания N 2 муниципальному
бюджетному учреждению культуры «Камышловская
централизованная библиотечная система» на 2019 год и плановый
период 2020 и 2021 годов**

Руководствуясь Порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Камышловского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением главы Камышловского городского округа от 11.12.2018 года N1074, на основании постановления администрации Камышловского городского округа «Об организации деятельности по реализации Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2016 года N326-р, на территории Камышловского городского округа в 2019-2024 годах» от 15 августа 2019 N738, на основании представления финансового управления администрации Камышловского городского округа «Об устранении выявленных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующие бюджетные правоотношения» от 2 августа 2019 N437,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить муниципальное задание N2 муниципальному бюджетному учреждению культуры «Камышловская централизованная библиотечная система» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов (Приложение 1).
2. Утвердить «Объемы финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению культуры «Камышловская централизованная библиотечная система» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов (Приложение 2).

3. Приказ Комитета по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа «Об утверждении муниципального задания N1 муниципальному бюджетному учреждению культуры «Камышловская централизованная библиотечная система» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» от 9 января 2019 N46 считать утратившим силу.

4. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Камышловская централизованная библиотечная система» Лавренцевой М.Э. обеспечить выполнение муниципального задания N2 на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа Шукшину И.Б. и главного специалиста Комитета по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа Шваб И.А.



И. о. председателя

А.М. Хохрякова
А.М. Хохрякова

С приказом (распоряжением)
работник ознакомлен
(Шукшина И.Б.)

Шукшина

(личная подпись)

« 3 » *09* 2019г.

С приказом (распоряжением)
работник ознакомлен
(Шваб И.А.)

Шваб

(личная подпись)

« 3 » *09* 2019г.

С приказом ознакомлен(а),
вторые экземпляры приказа,
муниципального задания,
объемов финансового
обеспечения к настоящему
приказу получил(а)
(Лавренцева М.Э.)

Лавренцева

(личная подпись)

« 3 » *09* 2019г.

Приложение №1
 УТВЕРЖДЕНО
 приказом от 03.09.2019 года №312 "Об
 утверждении муниципального задания №2
 Муниципального бюджетного учреждения
 культуры "Камышловская централизованная
 библиотечная система"

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 2

на 20 19 год и на плановый период 20 20 и 20 21 годов

Наименование муниципального
 учреждения
 Вид деятельности
 муниципального учреждения

Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Камышловская
 централизованная библиотечная система" (МБУК "КЦБС")

Культура, кинематография, архивное дело, туризм

(указывается вид деятельности муниципального учреждения
 из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2019
Дата окончания действия ²	31.12.2019
Код по сводному реестру	65320498
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ³

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

ББ83

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁷ в процентах	
	Способы обслуживания			Платность	Все виды библиотечного обслуживания	наименование показателя ⁵	единица измерения		20 19 год (очередной финансовый год)	20 20 год (1-й год планового периода)		20 21 год (2-й год планового периода)
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
9101000.99.0.ББ83АА0000	в стационарных условиях			нет	С учетом всех форм	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент убавить	744	2,89	3,5	3,62	5

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷ в процентах
	способы обслуживания			Платность	все виды библиотечных услуг	наименование показателя ⁵	единица измерения		20 19 год (очередной финансово-	20 20 год (1-й год планового	20 21 год (2-й год планового	20 19 год (очередной финансово-	20 20 год (1-й год планового	20 21 год (2-й год планового	
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
9101000.99.0.ББ83.АА00000	в стационаре			нет	с учетом всех форм	Количество посещений	единица	642	105270	106310	107360	0	0	0	5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 09 октября 1992 года № 3612-1;

Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле";

Закон Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Областной закон от 22 июля 1997 года № 43-ОЗ «О культурной деятельности на территории Свердловской области»;

Областной закон от 21.04.1997 г. № 25-ОЗ "О библиотеках и библиотечных фондах в Свердловской области";

Постановление главы Камышловского городского округа "Об утверждении Муниципальной программы «Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики в Камышловском городском округе до 2020 года» от 12.11.13 № 2008

Постановление администрации Камышловского городского округа "Об организации деятельности по реализации Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2016 N 326-р, на территории Камышловского городского округа в 2019-2024 годах" от 15.08.2019 № 738

Положение о Комитете по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа, утвержденное постановлением главы Камышловского городского округа от 27.09.2017 года № 889;

Приказ Комитета по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа от 21.12.2017 года №453 «Об утверждении Порядка мониторинга и контроля за выполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями Камышловского городского округа»;

Приказ Комитета по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа от 23.08.2016 №267 «Об утверждении стандартов качества предоставления (выполнения) муниципальных услуг (работ) в сфере культуры на территории Камышловского городского округа»;

устав муниципального бюджетного учреждения культуры "Камышловская централизованная библиотечная система"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации у входа в здание	Наименование учреждения, режим работы учреждения	По необходимости
Размещение информации на информационных стендах учреждения	Афиши, анонсы, события	За неделю до события, мероприятия
Размещение информации на информационных стендах в учреждении	Афиши, анонсы, события, объявления, информация об учреждении	По необходимости
Размещение информации в СМИ	Афиши, анонсы, события, объявления,	Один раз в неделю
Размещение информации в сети Интернет -сайт учреждения, официальный сайт Камышловского городского округа, странички в соц.сетях	Афиши, анонсы, события, объявления, информация об учреждении	Один раз в неделю

Раздел 2

1. Наименование
муниципальной услуги

Предоставление библиографической информации из
государственных библиотечных фондов и информации из
государственных библиотечных фондов в части, не касающейся
авторских прав

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

ББ79

2. Категории потребителей
муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁷ в процентах	
	Способы обслуживания			Платность	Все виды библиотечного обслуживания	наименование показателя ⁵	единица измерения наименование ⁵ код по ОКЕИ ⁶	20 19 год	20 20 год	20 21 год		
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵					(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
9101000.99.0.ББ79АА0000	Удаленно через сеть ИНТЕРНЕТ			Нет	С учетом всех норм	Доля получателей, удовлетворенных качеством предоставляемой услуги	Процент	744	0,01	0,015	0,017	5

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷ в процентах	
	Способы обслуживания			Платность	Все виды библиотечного обслуживания	наименование показателя ⁵	единица измерения		20 19 год — (очередной финансовый год)	20 20 год — (1-й год планового периода)	20 21 год — (2-й год планового периода)	20 19 год — (очередной финансовый год)	20 20 год — (1-й год планового периода)		20 21 год — (2-й год планового периода)
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
9101000.99.0.ББ79.АА00000	Удаленно через сеть ИНТЕРНЕ Т			Нет	С учетом всех норм	количество предоставленных полнотекстовых документов в электронном формате	единица	642	100	100	100	0	0	0	5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 09 октября 1992 года № 3612-1; Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле"; Закон Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Областной закон от 22 июля 1997 года № 43-ОЗ «О культурной деятельности на территории Свердловской области»; Областной закон от 21.04.1997 г. № 25-ОЗ "О библиотеках и библиотечных фондах в Свердловской области"; Постановление главы Камышловского городского округа "Об утверждении Муниципальной программы «Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики в Камышловском городском округе до 2020 года» от 12.11.13 № 2008

Постановление администрации Камышловского городского округа "Об организации деятельности по реализации Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2016 N 326-р, на территории Камышловского городского округа в 2019-2024 годах" от 15.08.2019 № 738

Положение о Комитете по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа, утвержденное постановлением главы Камышловского городского округа от 27.09.2017 года № 889;

Приказ Комитета по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа от 21.12.2017 года №453 «Об утверждении Порядка мониторинга и контроля за выполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями Камышловского городского округа»;

Приказ Комитета по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа от 23.08.2016 №267 «Об утверждении стандартов качества предоставления (выполнения) муниципальных услуг (работ) в сфере культуры на территории Камышловского городского округа»;

Устав муниципального бюджетного учреждения культуры "Камышловская централизованная библиотечная система"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации у входа в здание	Наименование учреждения, режим работы учреждения	По необходимости
Размещение информации на информационных стендах	Афиши, анонсы, события	За неделю до события, мероприятия
Размещение информации на информационных стендах в	Афиши, анонсы, события, объявления, информация об	По необходимости
Размещение информации в СМИ	Афиши, анонсы, события, объявления,	Один раз в неделю
Размещение информации в сети Интернет -сайт	Афиши, анонсы, события, объявления, информация об	Один раз в неделю

Часть II. Сведения о выполняемых работах ³

Раздел 1

1. Наименование работы Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

07.013.1

2. Категории потребителей работы В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	Платность		наименование показателя ⁵	единица измерения		20 <u>19</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>20</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>21</u> год (2-й год планового периода)	
				(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵		наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
0701310000 0000000008 104				Нет		Количество документов	единица	642	1500	1704	1902	5

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷	
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	Платность (наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
07013100000008104				нет		количество работ	единица	642		1	1	1	0	0	0	0

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Ликвидация учреждения; реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию услуги; исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ); случаи, предусмотренные нормативными правовыми актами, влекущими за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимые в краткосрочной перспективе; иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Камышловского городского округа.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Комитет по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа рассматривает представленный отчет (предварительный и годовой) о выполнении муниципального задания на предмет:

- соответствия утвержденной форме предоставления отчета;
- достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества и объема муниципальных услуг, степени удовлетворенности потребителей качеством оказанных муниципальных услуг (выполненных работ), непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в отчетном году;
- состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Выездная проверка	в соответствии с планом-графиком выездных проверок, но не реже 1 раза в 5 лет	Комитет по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа
Камеральная проверка	по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	
Рассмотрение претензий (жалоб) на работу исполнителя задания	Заявителю предоставляется письменный ответ в течение 30 рабочих дней с момента получения претензии (жалобы)	
Рассмотрение предварительного отчета учреждения о выполнении задания	не позднее 15 ноября текущего года	
Рассмотрение годового отчета учреждения о выполнении задания	до 01 февраля года следующего за отчетным годом	
Проверка использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение муниципального задания, в том числе проверка муниципальных контрактов (договоров), денежных и расчетных документов, первичных учетных документов, подтверждающих совершение хозяйственных операций учреждений	плановые (согласно графикам), внеплановые проверки	
Проверка бухгалтерской отчетности	В сроки, утвержденные Комитетом по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа	

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: Предварительный отчет и годовой отчет предоставляются в соответствии с формой, утвержденной в Приложении 1 к Части III. Прочие сведения о муниципальном задании.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Предварительный и годовой отчет

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

годовой отчет - до 01 февраля года следующего за отчетным годом

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

15 ноября текущего года

4.3. Другие требования к отчетности о выполнении муниципального задания

К отчету за год прилагаются:

1. пояснительная записка, отражающая степень достижения плановых результатов и значений показателей качества и объема оказываемой муниципальной услуги, содержащая:
 - а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг, степени удовлетворенности потребителей качеством оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);
 - б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;
 - в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.
- Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения главным распорядителем бюджетных средств контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.
2. форма федерального статистического наблюдения 6-НК "Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке".
3. перечень публикаций (с указанием источника), содержащих отзывы о работе и качеству оказываемой муниципальной услуги;
4. информация и действия предпринятых по устранению жалоб и учету предложений посетителей;
5. отчет о проведенном выборочном опросе (анкетировании) получателей услуг об их удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемых услуг, либо результаты независимой оценке качества предоставления услуг.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания¹⁰

¹ Номер муниципального задания.

² Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Камышловского городского округа, в ведении которого находятся муниципальные учреждения, и единицы их измерения.

⁵ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

⁷ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁸ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

⁹ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Камышловского городского округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения,

предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложении 1 к Части III. Прочие сведения о муниципальном задании к муниципальному заданию Муниципальноавтономного учреждения дополнительного образования "Камышловская детская школа искусств №1"

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № ¹
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от " __ " _____ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения

Вид деятельности муниципального учреждения

Периодичность

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

_____ (указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

	Коды
Форма по ОКУД	0506501
Дата	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель объема работы							Размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя ³	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение ⁶		отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁷	причина отклонения
	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³		наименование ³	код по ОКЕИ ³	утверждено в муниципальном задании на год ³	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ⁵	исполнено на отчетную дату ⁵				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

¹ Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

³ Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

⁴ Заполняется в случае установления органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года.

⁵ В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

⁶ Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальной задание считается выполненным (в процентах). Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

⁷ Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.